



Mestské lesy Košice a.s., IČO: 31 672 981, so sídlom Južná trieda 11, 040 01 Košice

Prepravný poriadok nákladnej cestnej dopravy

Čl. 1 Základné ustanovenia

1. Účelom vydania tohto prepravného poriadku je popis rozsahu činností pri zabezpečovaní činnosti dopravcu - spoločnosti Mestské lesy Košice a.s. (ďalej len „doprovca“) a určenie právomocí a zodpovedností pri preprave vecí cestným nákladným vozidlom medzi dopravcom na jednej strane a právnickými osobami alebo fyzickými osobami zúčastnenými na preprave na strane druhej (ďalej len „odosielateľ“), ako aj stanovenie podmienok na uzavretie zmluvy o preprave vecí podľa ustanovenia § 610 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka alebo ustanovenia § 765 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka a jej obsahu.
2. Podľa tohto prepravného poriadku dopravca vykonáva vnútroštátnu nákladnú cestnú dopravu ako aj medzinárodnú nákladnú cestnú dopravu zásielok (najmä drevo, drevná hmota, sadenice), ktoré nie sú vylúčené z prepravy podľa ďalších ustanovení tohto prepravného poriadku. Prepravný poriadok sa nevzťahuje na prepravu živých zvierat, potravín podliehajúcich skaze ani tekutých materiálov, ktoré sú z prepravy vylúčené.
3. Na účely prepravy sa Objednávkou na prepravu tovaru (ďalej len „objednávka“) rozumie návrh odosielateľa na uzatvorenie Zmluvy o preprave vecí (ďalej len „Zmluva“) adresovaný dopravcovi v akejkoľvek forme. Zmluva vzniká potvrdením objednávky zo strany dopravcu ako aj začatím vykonávania prepravy bez potvrdenia zo strany dopravcu, púhym prevzatím zásielky na jej prepravu, resp. akýmkoľvek iným spôsobom nevzbudzujúcim pochybnosť, že došlo k uzatvoreniu Zmluvy.
4. Na účely tohto Prepravného poriadku sa pod odplatou (prepravným) rozumie odplata za prepravu zásielky z miesta odoslania do miesta určenia na základe Zmluvy.
5. Tento Prepravný poriadok je neoddeliteľnou súčasťou každej Zmluvy uzavretej medzi dopravcom a odosielateľom, bez ohľadu na skutočnosť, či naňho odkazuje Zmluva alebo objednávka ako aj na skutočnosť, či sa s ním odosielateľ pred uzatvorením Zmluvy oboznámil, pokiaľ bola splnená podmienka uvedená v odseku 7 tohto článku Prepravného poriadku. Pokiaľ sa v tomto Prepravnom poriadku používa pojem „Zmluva“, myslí sa pod ním dopravcom potvrdená objednávka, resp. inak uzatvorená Zmluva vrátane Prepravného poriadku a Cenníka podľa odseku 8 tohto článku Zmluvy.
6. Pokiaľ sa niektoré ustanovenia Zmluvy odchyľujú od Prepravného poriadku alebo Cenníka, má dojednanie v Zmluve v tomto rozsahu prednosť pred ustanoveniami Prepravného poriadku alebo Cenníka. Pokiaľ niektoré práva a povinnosti Zmluvných strán nie sú upravené Zmluvou, spravujú sa všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
7. Tento Prepravný poriadok je prístupný na internetovej stránke dopravcu - www.meleskosice.sk.
8. Prepravný poriadok neupravuje ceny ani cenové podmienky. Tie sú uvedené v Cenníku prepravných služieb dopravcu (ďalej len „Cenník“), ktorý je zverejnený na internetovej stránke dopravcu - www.meleskosice.sk.
9. Pod dopravcom sa pre účely tohto Prepravného poriadku ako aj všetkých jeho zmluvných vzťahov s odosielateľom týkajúcich sa vnútroštátnej nákladnej cestnej dopravy a medzinárodnej nákladnej cestnej dopravy rozumie:

Mestské lesy Košice a.s.

so sídlom Južná trieda 11, 040 01 Košice

IČO: 31 672 981

IČ DPH: SK2020491341

10. Dopravca prepravuje náklady ako vozové zásielky, kusové zásielky alebo ako príklady.
Za vozovú zásielku sa považuje zásielka prepravená jednému odosielateľovi jednou jazdou vozidla, ak bola využitá užitočná alebo celková hmotnosť vozidla alebo bez zreteľa na hmotnosť zásielky, ak
 - a) sa využije ložná plocha vozidla,
 - b) sa preprava zásielky vykonáva osobitnou jazdou vozidla alebo preto, že to vyžaduje povaha nákladu, požiadavka odosielateľa, prípadne vykonanie prepravy v požadovanej lehote,
 - c) sa zásielka nakladá alebo vykladá na dvoch alebo viacerých miestach; o jednu jazdu vozidla ide aj vtedy, ak z prevádzkových dôvodov dopravca preloží zásielku na iné vozidlo.Za príkladku sa považuje zásielka prepravovaná spoločne s inými zásielkami alebo osobitne pri takej jazde vozidla, ktorú by inak dopravca musel vykonať bez nákladu.
Zásielky, ktoré nie sú vozové, alebo príkladkou, sa považujú za kusové.

11. Ak miesto prevzatia zásielky a predpokladané miesto jej určenia leží na území dvoch rôznych štátov a z nich aspoň jeden je zmluvným štátom Dohovoru o prepravnej zmluve v medzinárodnej nákladnej cestnej doprave (ďalej len „Dohovor CMR“), pri uzavretí a vykonávaní zmluvy o preprave vecí, ako aj pri určovaní zodpovedností dopravcu sa postupuje podľa Dohovoru CMR.

Čl. 2 Objednávka a Zmluva

1. Zmluvou sa dopravca zaväzuje odosielateľovi, že vykoná prepravu za dohodnutých podmienok a odosielateľ sa najmä zaväzuje, že zaplatí dopravcovi za vykonanie prepravy prepravné.
2. Odosielateľ si u dopravcu prepravu objednáva. Objednávku môže vykonať písomne, mailom, faxom, alebo ústne. Objednávka sa nepoužije v prípadoch, ak má dopravca s odosielateľom uzatvorenú rámcovú zmluvu o preprave vecí, alebo inú dohodu, na podklade ktorej dopravca a odosielateľ vylúčili potreby vykonania objednávok prepravy alebo ak vzhľadom na dohodu dopravcu a odosielateľa je zasielanie objednávok neúčelné.
3. Objednávku možno urobiť na jednu prepravu, určitý počet prepráv alebo na určité časové obdobie. Objednávka prepravy musí obsahovať všetky údaje potrebné na vykonanie a vyúčtovanie prepravy, najmä:
 - a) identifikáciu zmluvných strán (odosielateľ a dopravca); adresy sídla, miesta podnikania príp. iné kontaktné adresy, telefónne prípadne faxové číslo a pod.,
 - b) opis zásielky (*množstvo, hmotnosť, rozmery, poloha, uloženie, druh, obsah a obal*), prípadne aj požadovaný osobitný spôsob nakládky a vykládky,
 - c) určenie času (*termín nakládky, dodacej lehoty, termín vykládky*), miesta nakládky a miesta doručenia, prípadne aj žiadanú trasu dopravnej cesty.Pokiaľ objednávka neobsahuje vyššie uvedené náležitosti, nemá to vplyv na uzatvorenie Zmluvy, pokiaľ je z nej alebo z okolností prípadu možné určiť osobu odosielateľa a požadovanú prepravu.
4. Ak dopravca nemôže objednávku prijať, upovedomí o tom bez meškania odosielateľa. Inak dopravca potvrdí objednávku najneskôr v lehote 5 dní odo dňa jej doručenia (ďalej len „akcept“), a to niektorým zo spôsobov určeným pre uskutočnenie objednávky, spravidla tak ako bola uskutočnená objednávka. Lehota určená na prijatie objednávky začína plynúť dňom nasledujúcim po dni jej doručenia dopravcovi. Pokiaľ v tomto Prepravnom poriadku nie je uvedené inak, akcept musí obsahovať súhlas dopravcu s obsahom objednávky. Pokiaľ v tomto Prepravnom poriadku nie je uvedené inak, dňom doručenia akceptu odosielateľovi vzniká Zmluva v rozsahu uvedenom v objednávke, v tomto Prepravnom poriadku a Cenníku. Pokiaľ dopravca objednávku v lehote určenej na jej prijatie nepotvrdí, objednávka zaniká a stráca pre odosielateľa záväznosť.
5. Pokiaľ dopravca uskutoční v akcepte akékoľvek výhrady alebo zmeny vo vzťahu k objednávke, Zmluva nevznikne a akcept sa bude považovať za protinávrh dopravcu. Odosielateľ v prípade záujmu o akceptáciu protinávruhu, je povinný potvrdiť ho v lehote 5 dní odo dňa jeho doručenia, a to spôsobom určeným pre uskutočnenie objednávky. Doručením oznámenia o prijatí protinávruhu dopravcu vzniká Zmluva v rozsahu uvedenom v protinávruhu, tomto Prepravnom poriadku a Cenníku.
6. Ak dopravca vyhovie návrhu príjemcu zásielky na jej ďalšiu prepravu inému príjemcovi, vzniká nová Zmluva medzi dopravcom a príjemcom, na ktorú sa rovnako vzťahujú ustanovenia tohto Prepravného poriadku, pričom príjemca nadobúda právne postavenie odosielateľa.
7. Ak bola objednávka prijatá, dopravca pristaví vhodné vozidlo najneskôr v lehote 2 pracovných dní odo dňa nakládky uvedeného odosielateľom v objednávke. Ak termín nakládky nie je uvedený v objednávke, dopravca pristaví vozidlo v čase primeranom povahe objednanej prepravy a prevádzkovým možnostiam dopravcu. Ak sa vyskytnú prekážky, pre ktoré dopravca nemôže pristaviť vozidlo v čase uvedenom v tomto odseku Prepravného poriadku, dopravca je povinný o tom bezodkladne upovedomiť odosielateľa a dojednať iný termín pristavenia vozidla.
8. Ak dopravca za účelom nakládky pristaví vozidlo na miesto určené odosielateľom, pričom odosielateľ nezabezpečí podmienky pre riadne vykonanie nakládky podľa Zmluvy, najmä nepripraví zásielku k nakládke, záväzok dopravcu na vykonanie prepravy zaniká, dopravca však má nárok na zaplatenie celého prepravného tak akoby preprava bola vykonaná riadne a včas. Po prijatí objednávky dopravca môže požadovať od odosielateľa zloženie zálohy na prepravné, a to až do výšky 100 %. Až do zloženia zálohy podľa predchádzajúcej vety je dopravca oprávnený odoprieť vykonanie prepravy podľa Zmluvy. Prijatie zálohy je dopravca povinný odosielateľovi potvrdiť.
9. Termín dodania sa považuje za dodržaný a záväzok dopravcu doručiť zásielku za splnený riadne a včas, ak je zásielka dodaná príjemcovi najneskôr v 3. pracovný deň po uplynutí termínu dodania dojednaného v Zmluve, alebo ak

príjemcovi nemohla byť v tejto lehote dodaná z dôvodov na strane príjemcu, hoci bol o príchode zásielky upovedomený alebo mu bola zásielka v mieste doručenia doručená na prevzatie, avšak túto si neprevzal. Termín dodania sa považuje za dodržaný aj v prípade, ak dôjde k jeho ovplyvneniu z dôvodov uvedených v nasledujúcom odseku tohto článku Prepravného poriadku.

10. Termín dodania sa posúva o dobu po ktorú trvajú nasledovné prekážky:
 - a) pozastavenie alebo obmedzenie prepravy na základe opatrenia orgánu štátnej správy alebo územnej samosprávy, alebo okolnosťami nemajúcimi pôvod u dopravcu, resp. v jeho prevádzkovej činnosti,
 - b) zdržanie prepravy vyvolané dodatočnými pokynmi odosielateľa,
 - c) zdržanie prepravy vyvolané potrebou vyloženia nadváhy,
 - d) zdržanie prepravy, ktoré vzniklo pred začatím prepravy alebo počas nej tým, že na zásielke alebo jej obale museli byť vykonané opravy alebo úpravy, alebo zásielka musela byť preložená alebo inak správne uložená.
11. Ak si dopravca s odosielateľom nedohodol dopravnú cestu, je dopravca povinný vykonať prepravu na ceste, ktorej použitie sa javí najhospodárnejším vzhľadom k povahe zásielky, vzdialenosti miesta doručenia od miesta nakládky, termínu dodania a technické možnosti vozidla použitého na prepravu. Dĺžku dopravnej cesty určuje zamestnanec dopravcu najmä podľa:
 - a) údajov o cestných vzdialenostiach v mapách,
 - b) smerových tabulí umiestnených na pozemných komunikáciách,
 - c) údajov z navigačného systému,
 - d) údajov z tachografu, prípadne tachometra, alebo
 - e) iným vhodným spôsobom.
12. Za vykonanie prepravy a ostatných úkonov spojených s prepravou patrí dopravcovi prepravné. Výška prepravného bude určená podľa Cenníka. Na požiadanie odosielateľa je dopravca povinný oznámiť mu výšku prepravného ešte pred začatím prepravy, pokiaľ je možné ju určiť v čase doručenia žiadosti odosielateľa dopravcovi. Dopravca tak môže urobiť aj bez osobitnej žiadosti odosielateľa, a to spravidla v akcepte alebo v inej korešpondencii adresovanej odosielateľovi. Pokiaľ z tohto Prepravného poriadku alebo zo Zmluvy nevyplýva inak, prepravné je splatné najneskôr v lehote 15 dní odo dňa ukončenia prepravy. Na splatnosť prepravného nemá vplyv jeho vyúčtovanie faktúrou odosielateľovi.
13. Dopravca vyúčtuje odosielateľovi prepravné faktúrou spĺňajúcou náležitosti podľa všeobecne záväzných daňových predpisov. Dopravca je povinný faktúru doručiť odosielateľovi.
14. Odosielateľ zásielky a dopravca sa môžu dohodnúť, že prepravné platí odosielateľ zásielky celkom alebo čiastočne, alebo že prepravné platí celkom alebo čiastočne príjemca zásielky. Ak prepravné má uhradiť príjemca zásielky, avšak úhradu odmietne, je povinný zaplatiť prepravné odosielateľ zásielky. V takom prípade môže dopravca odovzdať zásielku príjemcovi len so súhlasom odosielateľa.
15. Podľa Zmluvy môže byť dopravca povinný vydať odosielateľovi pri prevzatí zásielky na prepravu náložný list. Otázky súvisiace s vydaním náložného listu, dispozíciou s ním a ostatné práva a povinnosti dopravcu, odosielateľa a príjemcu upravuje Obchodný zákonník.
16. Zmluva zanikne na základe písomnej dohody dopravcu a odosielateľa, odstúpením od Zmluvy dopravcu alebo odosielateľa výlučne z dôvodu uvedeného v tomto Prepravnom poriadku.
17. Odosielateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak je dopravca v omeškaní s pristavením vozidla na nakládku zásielky dlhšie ako 2 pracovné dni, alebo v prípade, ak je dopravca v omeškaní s doručením zásielky dlhšie ako 3 pracovné dni.
18. Dopravca je oprávnený od Zmluvy odstúpiť v prípade každého podstatného porušenia Zmluvy odosielateľom. Dopravca je oprávnený od Zmluvy odstúpiť aj v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy odosielateľom v prípade, ak odosielateľ neodstránil následky tohto porušenia najneskôr v lehote 24 hodín odo dňa, kedy ho na to vyzval dopravca. Za podstatné porušenie Zmluvy odosielateľom sa považuje najmä, ak odosielateľ:
 - a) nepripraví zásielku k nakládke v čase určenom v Zmluve alebo inak dojednanom s dopravcom,
 - b) neupozorní dopravcu na podstatné skutočnosti týkajúce sa zásielky, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na spôsob vykonávania prepravy,
 - c) najneskôr v lehote 2 pracovných dní neuhradí dopravcovi zálohu požadovanú dopravcom podľa odseku 8 tohto článku Prepravného poriadku.
19. Odstúpením od Zmluvy o preprave vecí sa Zmluva zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia od Zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán zo Zmluvy s výnimkou tých, ktoré

zodpovedajú čiastočnému plneniu, resp. hodnote čiastočného plnenia zrealizovaného v súlade so Zmluvou ku dňu doručenia odstúpenia od Zmluvy odstupujúcou zmluvnou stranou. Odstúpenie od Zmluvy sa ďalej nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením povinnosti niektorou zo zmluvných strán, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva alebo voľby zákona podľa ustanovenia § 262 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Zmluvy.

Čl. 3 **Práva a povinnosti** **odosielateľa a dopravcu**

1. Dopravca dbá o to, aby sa preprava uskutočňovala čo najhospodárnejším využitím dopravných prostriedkov. Odosielateľ je povinný vo vzájomnej spolupráci s príjemcom zásielky vytvárať podmienky na urýchlenie nakladacích a vykladacích prác.
2. Odosielateľ je povinný poskytnúť dopravcovi všetky relevantné informácie týkajúce sa zásielky a požadovanej prepravy a odovzdať dopravcovi všetky doklady potrebné na colné a správne konanie prípadne iné právne procesy, vykonávané v súvislosti s doručením zásielky.
3. Odosielateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré mu vzniknú v dôsledku nepresností, alebo neúplností údajov, ktoré poskytol dopravcovi, najmä o:
 - a) mene/obchodnom mene, adrese sídla/miesta podnikania a o iných identifikačných údajoch odosielateľa a príjemcu,
 - b) mieste a dátume prevzatia zásielky na prepravu a požadovanom mieste a dátume jej doručenia,
 - c) správnom označení/pomenovaní prepravovanej veci, prípadne aj o obale zásielky, vrátane určenia počtu kusov, prípadne iného množstevného určenia,
 - d) osobitnej povahe zásielky, alebo jej osobitných vlastnostiach majúcich vplyv na spôsob prepravy,
 - e) pokynoch potrebných pre colné konanie, správne konanie alebo akékoľvek iné právne procesy,
 - f) výške dobierky, ktorá sa má vyberať pri dodaní zásielky, o cene zásielky príp. sume vyjadrujúcej osobitný záujem na dodaní,
 - g) osobitných pokynoch odosielateľa, týkajúcich sa poistenia zásielky,
 - h) povahe a význame dokladov, ktoré sa so zásielkou odovzdávajú dopravcovi.
4. Dopravca je povinný v dohodnutej lehote pristaviť vozidlo toho druhu a tak vstrojené, ako sa pri dojednaní prepravy dohodlo, alebo ako zodpovedá dojednanej preprave. Vozidlo musí byť v technickom stave vyhovujúcom pre prepravu a s riadne očisteným ložným priestorom, prípadne podľa povahy nákladu musí mať plachtu, pričom sa prihliada na požiadavku odosielateľa a na možnosti dopravcu. Ak nie je dohodnuté inak, alebo dopravca neurčí inak, prepravujú sa všetky zásielky vozidlom obsadeným jedným vodičom.
5. Odosielateľ je oprávnený disponovať so zásielkou, najmä môže požadovať od dopravcu zastavenie prepravy, zmenu miesta dodania, alebo vydania zásielky inému príjemcovi.
6. Ak príjemca zásielky prevzal zásielku bez toho, aby v prítomnosti dopravcu náležite zistil jej stav a oznámil dopravcovi výhrady s uvedením všeobecných údajov o povahe straty alebo poškodenia zásielky najneskôr pri prevzatí zásielky, ak ide o straty alebo poškodenia zjavné, a najneskôr do 3 dní odo dňa prevzatia zásielky, ak ide o straty alebo poškodenia, ktoré sú skryté, predpokladá sa, pokiaľ sa nepreukáže opak, že príjemca dostal zásielku v stave v akom bola dopravcom prevzatá od odosielateľa. V prípade vadne uskutočnenej prepravy má odosielateľ zásielky nárok na reklamáciu prepravy. Reklamácia sa musí urobiť písomne, a to najneskôr v lehote 5 dní odo dňa doručenia zásielky, inak nároky odosielateľa a/alebo príjemcu z vadne uskutočnenej prepravy v celom rozsahu zanikajú.
7. Odosielateľ a/alebo príjemca zásielok pri opakujúcich sa prepravách z rovnakého miesta nakládky alebo na rovnaké miesto vykládky zabezpečí podmienky pre bezpečnosť práce a zdravia pri práci pri týchto úkonoch. Odosielateľ a/alebo príjemca zásielok zabezpečia, aby sa nakladacie a vykladacie miesta a zariadenia udržiavali v stave, ktorý umožňuje rýchlu a bezpečnú nakládku a vykládku zásielok, zabezpečia dostatočné spevnenie všetkých plôch používaných na jazdu vozidiel vrátane neverejných príchodových ciest a ich udržiavanie v jazdnom stave, ako aj dostatočné osvetlenie pracovísk. Odosielateľ a/alebo príjemca zásielok sú ďalej povinní zriadiť na stálych pracoviskách s veľkým rozsahom ložných operácií nákladové a výkladové rampy a zabezpečiť dostatok mechanizačných zariadení ako sú pásové dopravníky, drapáky, mechanizačné lopaty, vysávače, žeriavy, kladkostroje, vysokozdvížne vozíky a pod. Ak ide o opakované prepravy rovnakej povahy, je odosielateľ povinný, pokiaľ si s dopravcom nedohodol niečo iné, zadovážiť včas a v dostatočnom množstve pomôcky potrebné na urýchlenie nakládky, najmä pomôcky na naloženie zásielok do niekoľkých vrstiev, stojany, podložky, rohože, upevňovacie konštrukcie, zarážky a pod.

8. Ak to vyžaduje osobitná povaha prepravy alebo prepravovanej zásielky odosielateľ je povinný prideliť k zásielke sprievodcu, inak môže dopravca vykonanie prepravy odmietnuť. Sprievodcu môže po dohode medzi odosielateľom a dopravcom zabezpečiť za úhradu aj dopravca. Ak sa tak dohodlo medzi dopravcom a odosielateľmi, môže jeden sprievodca sprevádzať aj viac zásielok prepravovaných súčasne, a to aj vtedy, keď sa prepravujú na viacerých vozidlách. Meno sprievodcu odosielateľa dostatočne identifikujú dopravcovi. Na požiadanie dopravcu musí sprievodca svoju totožnosť preukázať občianskym preukazom. Sprievodca je povinný sprevádzanú zásielku riadne opatrovať, a to aj z hľadiska jej úplnosti, plniť pokyny dopravcu alebo pokyny odosielateľa. Za sprievodcu zásielky sa nepovažuje osoba určená odosielateľom iba na nakladanie a vykladanie zásielky. Dopravca je oprávnený požadovať za prepravu sprievodcu, nakladača, vykladača alebo iných osôb odplatu, a to vo výške určenej dohodou medzi dopravcom a odosielateľom. Vodič je oprávnený vylúčiť z prepravy osobu prepravovanú podľa tohto odseku Prepravného poriadku, ak ohrozuje bezpečnosť vlastnú, ostatných prepravovaných osôb alebo zásielky, prípadne vozidla.
9. Dopravca zodpovedá za konanie a opomenutie svojich zástupcov, zamestnancov, pracovníkov, prípadne iných osôb, ktoré použije pri uskutočňovaní prepravy ako za vlastné konanie alebo opomenutie za predpokladu, že títo zástupcovia, zamestnanci, pracovníci alebo iné osoby konajú v rámci svojich pracovných úloh a právomocí, ktoré im boli zverené dopravcom.
10. Doručenie zásielky je príjemca povinný potvrdiť dopravcovi na osobitnom zázname, dodacom liste alebo inak označenej listine predloženej mu dopravcom (ďalej len „záznam“). V prípade odmietnutia prevzatia zásielky, je príjemca povinný uviesť na zázname dôvody odmietnutia prevzatia s uvedením väd alebo škôd na zásielke, prípadne iného dôvodu, pre ktorý príjemca odmietol zásielku prevziať. Pokiaľ sa príjemca a dopravca nezhodnú na obsahu záznamu, sú povinní v ňom uviesť svoje rozdielne stanoviská, vrátane ich odôvodnenia. Prijatím zásielky preberá príjemca ručenie za úhradu pohľadávok dopravcu voči odosielateľovi zo Zmluvy týkajúcej sa prepravy prevzatej zásielky, ak o týchto pohľadávkach príjemca vedel alebo musel vedieť.
11. Dopravca na zabezpečenie svojich nárokov vyplývajúcich zo Zmluvy o preprave vecí má zádržné právo k zásielke, dokiaľ s ňou môže nakladať.
12. Ak príjemca neprevezme doručovanú zásielku, je dopravca povinný zásielku vrátiť odosielateľovi, pričom odosielateľ je povinný uhradiť dopravcovi náklady spojené s vrátením zásielky, a to vo výške ďalšieho prepravného dojednaného v súvislosti s doručením zásielky príjemcovi.
13. Ak nebolo v Zmluve dohodnuté inak, uskutočňuje nakládku odosielateľ a vykládku príjemca, pričom pod nakládkou sa rozumie pohyb zásielky na ložnú plochu vozidla a pod vykládkou pohyb zásielky v obrátenom smere. Zásielka sa považuje za prevzatú dopravcom až jej úplným uložením na ložnú plochu vozidla dopravcu. Nakládka sa považuje za prevzatú dopravcom až dokončením nakládky na ložnú plochu vozidla dopravcu a za doručeníu príjemcovi už začatím jej vykládky z ložnej plochy vozidla dopravcu.
14. Ak odosielateľ požadoval v nákladnom liste prepočítanie alebo preváženie zásielky v mieste doručenia, alebo ak žiada príjemca pri jej dodaní, aby bola zásielka za jeho prítomnosti prepočítaná alebo prevážená, tak dopravca tejto požiadavke vyhovie v prípade, že sú k dispozícii vhodné zariadenia na váženie alebo prepočítanie.

Čl. 4 **Zodpovednosť dopravcu**

1. Dopravca zodpovedá za škodu na zásielke, ktorá vznikla po jej prevzatí až do jej doručenia príjemcovi, pokiaľ ju nemohol odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
2. Za škodu na zásielke ako aj inú škodu dopravca nezodpovedá v prípade, že škoda bola spôsobená:
 - a) odosielateľom, príjemcom alebo vlastníkom zásielky,
 - b) vadou alebo prirodzenou povahou obsahu zásielky, vrátane obvyklého úbytku, alebo
 - c) vadným obalom, na ktorý dopravca upozornil odosielateľa pri prevzatí zásielky na prepravu, a ak bol vydaný nákladný alebo náložný list, bola v ňom vadnosť obalu poznamenaná. Ak neupozornil dopravca na vadnosť obalu, nezodpovedá dopravca za škodu na zásielke vzniknutú v dôsledku tejto vadnosti len vtedy, ak vadnosť nebola pri prevzatí zásielky poznateľná.Pri škode na zásielke vzniknutej z dôvodov uvedených vyššie je dopravca povinný vynaložiť odbornú starostlivosť, aby škoda bola čo najmenšia.
3. Pri škode, strate alebo zničení zásielky je dopravca povinný nahradiť odosielateľovi vzniknutú škodu, pokiaľ za ňu zodpovedá. Pri strate alebo zničení zásielky je dopravca povinný nahradiť cenu, ktorú zásielka mala v čase, keď bola odovzdaná dopravcovi. Pri poškodení alebo znehodnotení zásielky je dopravca povinný nahradiť rozdiel medzi cenou,

ktorú mala zásielka v čase jej prevzatia dopravcom, a cenou, ktorú by v tomto čase mala poškodená alebo znehodnotená zásielka. Odosielateľ je povinný uplatniť si nárok na náhradu škody voči dopravcovi písomne najneskôr v lehote 5 dní odo dňa, kedy mu bola oznámená strata, poškodenie, znehodnotenie alebo zničenie zásielky, alebo odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel iným spôsobom, inak jeho právo zaniká. V lehote podľa predchádzajúcej vety je odosielateľ povinný svoj nárok na náhradu škody dopravcovi aj preukázať, inak jeho nárok zaniká.

4. Pokiaľ nie je možné zásielku dodať príjemcovi ani vrátiť odosielateľovi dopravca je oprávnený zásielku zlikvidovať. O zamýšľanej likvidácii musí dopravca písomne upovedomiť odosielateľa alebo vlastníka zásielky, pokiaľ mu je známy. Dopravca je oprávnený prikróčiť k likvidácii zásielky po uplynutí 5 dní odo dňa doručenia upovedomenia osobám uvedeným v predchádzajúcej vete, najneskôr však v lehote 20 dní odo dňa jej odoslania. Zásielku, ktorú vzhľadom na jej povahu a stav nemožno uskladniť (rýchlo sa kaziacu, a pod.) dopravca môže podľa jej stavu zlikvidovať i v kratšej lehote, najskôr však po uplynutí 2 pracovných dní odo dňa odoslania upovedomenia o likvidácii zásielky odosielateľovi a vlastníkovi, pokiaľ je dopravcovi známy.
5. O likvidácii zásielky dopravca spíše zápisnicu. O likvidácii a jej výsledku dopravca upovedomí odosielateľa a vlastníka zásielky, pokiaľ mu je známy. Z výťažku z likvidácie sa prednostne uspokojia pohľadávky dopravcu vyplývajúce zo Zmluvy, vrátane nákladov likvidácie, prípadný zvyšok výťažku sa vydá odosielateľovi alebo vlastníkovi zásielky, pokiaľ je dopravcovi známy, podľa tohto, ktorý z nich osvedčí právny nárok. Pokiaľ náklady spojené s likvidáciou nebolo možné uhradiť z prostriedkov získaných z likvidácie, je povinný ich dopravcovi uhradiť odosielateľ.
6. Na účely odseku 4 a 5 tohto článku Prepravného poriadku sa pod pojmom likvidácia rozumie speňaženie zásielky, a to priamym predajom záujemcovi podľa výberu dopravcu, alebo formou obchodnej verejnej súťaže, pričom voľba postupu spočíva na dopravcovi. Ak sa dopravcovi žiadny z postupov podľa predchádzajúcej vety nebude vzhľadom k hodnote alebo stavu zásielky javiť ako účelný, alebo postup podľa predchádzajúcej vety sa stane bezvýsledným, dopravca je oprávnený pristúpiť k zničeniu zásielky na náklady odosielateľa.

Čl. 5 Nákladný list

1. Pokiaľ z ustanovení Prepravného poriadku, iných ustanovení Zmluvy, inej dohody dopravcu a odosielateľa alebo praxe, ktorú medzi sebou zaviedli nevyplýva inak, dopravca môže požadovať, aby mu odosielateľ písomne potvrdil požadovanú prepravu a odosielateľ je oprávnený požadovať, aby mu dopravca písomne potvrdil prevzatie zásielky. Potvrdenie podľa predchádzajúcej vety sa realizuje formou nákladného listu.
2. Nákladný list ako prepravný doklad o zásielke sprevádza zásielku až do jej vydania, prípadne likvidácie, pričom nákladný list sa vyhotovuje najmenej v troch rovnopisoch, z ktorých dva sú určené pre dopravcu, prvé vyhotovenie nákladného listu dostane odosielateľ, druhé sprevádza zásielku a tretie si ponechá dopravca.
3. Ak sa zásielka nakladá alebo vykladá na viacerých miestach, je potrebné vyhotoviť pre každú časť zásielky samostatný nákladný list. Pre opakované prepravy z toho istého miesta nákladky na rovnaké miesto vykládky a pre iné prepravy pre toho istého odosielateľa opakujúce sa zásadne za rovnakých podmienok, ako aj pre prepravy vnútri objektov a obvodov stavenísk, môže odosielateľ s dopravcom dohodnúť použitie jedného nákladného listu pre celú pracovnú zmenu vozidla. Ak je potrebné naložiť zásielku na niekoľko vozidiel, má odosielateľ alebo dopravca právo žiadať o vystavenie toľkých nákladných listov, koľko vozidiel sa má na dopravu použiť.
4. Do nákladného listu je potrebné zaznamenať všetky zmeny Zmluvy a v prípadoch, kde je to možné, nechať ich aj potvrdiť osobe oprávnenej z nákladného listu vo všetkých rovnopisoch, ktoré sú v dobe zápisu zmeny k dispozícii.
5. Do nákladného listu je potrebné zaznamenať i ďalšie skutočnosti dôležité z hľadiska prípadných nárokov odosielateľa zásielky, dopravcu alebo príjemcu zásielky v zmysle Prepravného poriadku. V prípade, že formulár nákladného listu nepostačuje na zápisy oprávnených osôb s dispozičným právom, je potrebné vyhotoviť zápisnicu a to v toľkých rovnopisoch, koľko rovnopisov nákladného listu je v dobe zápisu k dispozícii a prikladá sa ku každému z nich.
6. Nákladný list obsahuje najmä tieto údaje
 - a) miesto a dátum vystavenia,
 - b) meno/obchodné meno, adresa sídla/miesta podnikania a iné identifikačné údaje odosielateľa a príjemcu,
 - c) miesto a dátum prevzatia zásielky na prepravu a požadované miesto a dátum jej doručenia,
 - d) údaj o osobitnej povahe zásielky, alebo jej osobitných vlastnostiach majúcich vplyv na spôsob prepravy,
 - e) údaj o správnom označení/pomenovaní prepravovanej veci, prípadne aj o obale zásielky, vrátane určenia počtu kusov, prípadne iného množstevného určenia,
 - f) pokyny potrebné pre colné konanie, správne konanie alebo akékoľvek iné právne procesy,

7. Nákladný list môže obsahovať aj tieto ďalšie údaje:
 - a) zákaz prekládky,
 - b) výdavky, ktoré preberá na seba odosielateľ,
 - c) výšku dobievky, ktorá sa má vyberať pri dodaní zásielky,
 - d) cenu zásielky a sumu vyjadrujúcu osobitný záujem na dodaní,
 - e) pokyny odosielateľa dopravcovi týkajúce sa poistenia zásielky,
 - f) dohodnutú lehotu, v ktorej sa má preprava uskutočniť,
 - g) zoznam dokladov odovzdaných dopravcovi.
8. Zmluvné strany môžu zapísať do nákladného listu ešte aj iné údaje, ktoré pokladajú za potrebné. Zápisy sa musia urobiť prísomne na všetky rovnopisy, ktoré sú k dispozícii v čase zápisu. Zápisy sa nesmú odstraňovať a pozmeňovať. Opravy možno vykonať preškrtnutím, ak ich oprávnená osoba potvrdí.
9. Odosielateľ zodpovedá za všetky škody a výdavky, ktoré dopravcovi vzniknú v dôsledku nepresností alebo neúplnosti údajov v nákladnom liste, ktorých pôvodcom je odosielateľ. Ak dopravca zapíše na žiadosť odosielateľa do nákladného listu údaje, predpokladá sa, že konal v mene odosielateľa, ak sa nepreukáže opak.

Čl. 6

Mimoriadne udalosti

1. Dopravca zodpovedá za to, aby vozidlo bolo naložené len v rámci celkovej prípustnej hmotnosti vozidla. Ak dopravca zistí preťaženie vozidla, ktoré je zavinené nesprávnymi údajmi o hmotnosti zásielky alebo inými dôvodmi majúcimi pôvod na strane odosielateľa, ktoré dopravca nemohol rozpoznať, odosielateľ znáša všetky škody a náklady, ktoré vzniknú z dôvodu preťaženia vozidla, vrátane prípadných sankcií uložených orgánmi verejnej moci. Preprava nadváhovej časti zásielky sa považuje za osobitný prepravný výkon, za ktorú je odosielateľ povinný platiť ďalšie prepravné, a to vo výške určenej Cenníkom.
2. Ak sa vyskytne prekážka v preprave, ktorú je možné odstrániť obchádzkou alebo náhradnou prepravou, zásielka sa prepraví príjemcovi obchádzkovou trasou alebo náhradnou prepravou. O tejto skutočnosti však musí dopravca odosielateľa informovať. V takomto prípade má dopravca nárok na účtovanie prepravy aj za vykonanú obchádzku alebo náhradnú prepravu.
3. Ak nie je po príchode zásielky na miesto určenia príjemca zastihnuteľný alebo odmietne jej prijatie, alebo nezaplatí dobievku, alebo sa vyskytne iná prekážka dodania, musí dopravca neodkladne o príčine prekážky odosielateľa upovedomiť a vyžiadať si jeho ďalší pokyn. Odosielateľ môže zápisom v nákladnom liste požadovať telefonickú, alebo faxovú informáciu prekážky dodania na jeho náklady alebo musí v ňom uviesť, že zásielka má byť v takomto prípade dodaná inému príjemcovi a v inom mieste, ako je uvedené v nákladnom liste. Odosielateľ môže splnomocniť v nákladnom liste k udeľovaniu pokynov aj tretiu osobu a nariadiť dopravcovi informovať o tejto skutočnosti túto poverenú osobu a vyžiadať si jej pokyn.
4. Ak nie je možné odosielateľa zásielky alebo splnomocnenca uvedeného v nákladnom liste informovať, alebo ak odosielateľ alebo splnomocnenec neudelia pokyn bezodkladne po vznesení požiadavky dopravcu na jeho udelenie, alebo je ich pokyn nevykonateľný, dopravca môže zásielku uložiť v sklade alebo na inom mieste na nebezpečenstvo a náklady odosielateľa. Ak bola odstránená prekážka doručenia zásielky ešte predtým ako bol dopravcovi daný pokyn odosielateľa alebo jeho splnomocnenca, ktorý dopravca začal plniť, je potrebné o tom bezodkladne upovedomiť odosielateľa alebo jeho splnomocnenca.

Čl. 7

Všeobecné ustanovenia

1. Záväzkové vzťahy zmluvných strán založené alebo súvisiace so Zmluvou sa podľa povahy osoby odosielateľa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník alebo ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
2. Všetky oznámenia alebo iná komunikácia podľa alebo v súvislosti so Zmluvou (ďalej len „oznámenie“) musí byť vyhotovená písomne a doručovaná druhej zmluvnej strane prostredníctvom univerzálneho poštového doručovateľa, elektronickou poštou, osobne, alebo faxom na korešpondenčné údaje zmluvných strán uvedené v Zmluve, vyplývajúce z obchodného registra, zverejnené na webovom sídle zmluvnej strany alebo vyplývajúce z korešpondencie zmluvných strán.
3. Za deň alebo čas doručenia oznámenia sa považuje:

- a) ak sa doručuje prostredníctvom univerzálneho poštového doručovateľa, deň prevzatia zásielky obsahujúcej oznámenie prijímajúcou zmluvnou stranou. Oznámenie sa považuje za doručené prijímajúcej zmluvnej strane aj okamihom vrátenia zásielky odosielajúcej zmluvnej strane z dôvodu „adresát neznámy“, „zásielka neprevzatá v odbernej lehote“, „adresát nezastihnutý“, „adresát požiadal o doposielanie“, alebo z akéhokoľvek iného dôvodu,
- b) ak sa doručuje elektronickou poštou, deň alebo čas, kedy bolo odosielajúcej zmluvnej strane doručené elektronické potvrdenie o doručení, resp. prečítaní e-mailovej správy obsahujúcej oznámenie prijímajúcou zmluvnou stranou,
- c) ak sa doručuje osobne, deň alebo čas prijatia oznámenia prijímajúcou zmluvnou stranou,
- d) ak sa doručuje faxom, deň alebo čas uvedený na potvrdení vydanom faxovým zariadením odosielajúcej zmluvnej strany o úspešnom prenose faxovej správy prijímajúcej zmluvnej strane.
4. Žiadna zo zmluvných strán nie je v omeškaní so splnením svojho záväzku, pokiaľ príčinou porušenia jej povinností je živelná pohroma, vojna alebo štrajk, s výnimkou štrajku vlastných zamestnancov zmluvných strán (okolnosť vylučujúca zodpovednosť). Vylúčenie zodpovednosti sa obmedzuje iba na dobu trvania okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zmluvná strana, u ktorej došlo, alebo vie, že v budúcnosti dôjde k nesplneniu povinnosti v dôsledku okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, je povinná bezodkladne, najneskôr do 10 dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvedela, písomne doporučeným listom, elektronicky (mailom) alebo faxom upovedomiť druhú zmluvnú stranu o tejto skutočnosti. Nedodržanie tejto lehoty má za následok zánik práva zmluvnej strany dovoľávať sa vylúčenia svojej zodpovednosti.

Čl. 8 Platnosť prepravného poriadku

1. Tento Prepravný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1.1.2014.
2. Odosielateľ je povinný pred podpisom Zmluvy o preprave vecí alebo objednávky na prepravu tovaru sa s týmto Prepravným poriadkom oboznámiť, pričom uskutočnením objednávky potvrdzuje, že si Prepravný poriadok prečítal, jeho obsahu porozumel a nemá voči jeho obsahu žiadne výhrady.

V Košiciach, dňa 20.12.2013.

Mestské lesy Košice a.s.
Ing. Tibor Róth
predseda predstavenstva

Mestské lesy Košice a.s.
Ing. Ivan Timko
člen predstavenstva