

**Pravidlá pre výber zamestnancov  
na voľné pracovné miesto v spoločnosti  
Mestské lesy Košice a.s.**

1. **Získavanie nových zamestnancov na voľné pracovné miesta**
  - 1.1. Proces získavania nových zamestnancov organizačne zabezpečuje sekretariát riaditeľa v súčinnosti s referentom personálnej práce v súlade s rozhodnutím porady vedenia spoločnosti.
  - 1.2. Pred výberom zamestnancov za účelom obsadenia voľného pracovného miesta vedenie podniku rozhodne, či sa výber potrebného zamestnanca uskutoční v rámci aktuálneho personálneho stavu, t.j. z radov súčasných zamestnancov na základe prijatia príslušných organizačných zmien, alebo sa výber uchádzačov vykoná z externého prostredia.
  - 1.3. Pri získavaní zamestnancov z vonkajšieho prostredia sa pracovná ponuka vyhlási-zverejní na internetovej stránke spoločnosti – [www.meleskosice.sk](http://www.meleskosice.sk) v rámci záložky “Otvorená firma”- “Ponuka práce” najneskôr 14 dní pred termínom stanoveným pre uchádzačov na doručenie žiadosti o prijatie do zamestnania. Zároveň sa pracovná ponuka doručí všetkým uchádzačom s primeranými kvalifikačnými predpokladmi, ktorí formou písomnej žiadosti prejavili záujem o zamestnanie v ML Košice a.s. aj mimo rámca výberových konaní počas obdobia predchádzajúcich 24 mesiacov. Spoločnosť eviduje všetky prijaté žiadosti o zamestnanie osobitne v “Knihe žiadostí uchádzačov o zamestnanie”. V prípade nedostatočnej odozvy na takto zverejnenú ponuku práce sa táto zverejní na portáli – [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) – resp. v periodickej tlači.
  - 1.4. Ďalší postup výberového konania bude stanovený v závislosti od počtu uchádzačov. V prípade ich vysokého počtu sa uskutoční v 1. kole predvýber vhodných uchádzačov o pracovné miesto.
  - 1.5. Všetci uchádzači, ktorí riadne doručili žiadosti, budú o ďalšom postupe vyrozumení prednostne e-mailom, prípadne poštou. Uchádzači, ktorí sa v rámci prijatých žiadostí, resp. predvýberu prezentovali ako vhodní, budú pozvaní na pracovný pohovor. Časovanie pracovného pohovoru v priebehu určeného dňa/dní bude stanovené s prihliadnutím na počet uchádzačov a dostatočný časový priestor pre ich prezentáciu.

## **2. Hodnotenie a výber uchádzačov**

- 2.1. Pre účely hodnotenia jednotlivých uchádzačov menuje riaditeľ spoločnosti spravidla 3-5 člennú komisiu. Členmi komisie môžu byť okrem zamestnancov aj vhodní členovia prizvaní z externého prostredia. V rámci hodnotenia členovia komisie nezávisle posudzujú splnenie kritérií stanovených vo vyhlásení ponuky.
- 2.2. Komisia pri hodnotení a výbere uchádzačov počas osobného pohovoru v zásade posudzuje, ktorý uchádzač o zamestnanie najviac vyhovuje požiadavkám na obsadzované miesto, najmä či:
  - spĺňa kvalifikačné a osobnostné predpoklady pre výkon danej práce,
  - je flexibilný a má predpoklad prispôbiť sa zmenám na novom pracovnom mieste,
  - bude prispievať k vytvoreniu kvalitných medziľudských vzťahov v pracovnom kolektíve
- 2.3. Na základe výsledkov hodnotenia uchádzačov predloží predseda komisie riaditeľovi podniku zápisnicu podpísanú členmi komisie s poradím najvhodnejších prvých 3 uchádzačov.
- 2.4. O prijatí, resp. neprijatí uchádzača do zamestnania rozhodne riaditeľ spoločnosti po porade vedenia podniku.
- 2.5. Výsledok výberového konania bude zverejnený na internetovej stránke spoločnosti – [www.meleskosice.sk](http://www.meleskosice.sk) v rámci záložky "Otvorená firma"- "Ponuka práce" najneskôr do 14 dní po termíne ukončenia osobných pohovorov so všetkými uchádzačmi.