

Mestské lesy Košice a.s.

Vyhlásenie výberového konania

Zamestnávateľ	Mestské lesy Košice a.s. Južná trieda 11 040 01 Košice
Druh výberového konania	vonkajšie výberové konanie
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom mieste

Obsadzované miesto	režijný pracovník ústredia
Miesto výkonu práce	administratívna budova spoločnosti Mestské lesy Košice a.s., Južná trieda 11, 040 01 Košice
Predpokladaný termín nástupu:	01.03.2020
Nadriadený organizačný útvar	referent správy majetku, investícií a prípravy výroby
Ponúkaný plat	3,59,- €/hod. + pohyblivá zložka mzdy
Ponúkaný úväzok	8 hodín denne
Náplň práce	upratovanie – (cca 6 hodín denne) kopírovanie (v prípade potreby) poštový styk – (cca 2 hodiny denne)
Bližšie určená náplň práce	upratovanie kancelárskych a spoločných priestorov (vrátane kuchynskej linky, kuchynských spotrebičov a chladničiek, sociálnych a iných sanitárnych zariadení), udržiavanie čistoty v administratívnej budove spoločnosti a vykonávanie ostatných bežných upratovacích prác bližšie špecifikovaných v obsahovej náplni práce, ako aj prác pridelených priamym nadriadeným alebo vedením spoločnosti starostlivosť o kvety a zeleň v administratívnej budove spoločnosti preberanie pitnej vody do zásobníka a s tým súvisiace činnosti prijímanie telefonických hovorov príprava a odosielanie listovej korešpondencie spoločnosti prostredníctvom pošty a jej evidencie v elektronickom systéme správy registratúry zodpovednosť za správne vedenie cenín (poštových známok) a odovzdávanie výkazov použitých cenín na príslušné oddelenie spoločnosti zabezpečovanie kopírovacích služieb

Profil uchádzača

Predpoklady

vek najmenej 18 rokov
spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
ovládanie štátneho jazyka
bezúhonnosť (nie je potrebné preukazovať odpisom z registra trestov)

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie: stredoškolské s maturitou
Osobitný kvalifikačný predpoklad nie
Študijný odbor nie

Požiadavky

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť áno
Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka: nie
Ďalšie požiadavky znalosti práce s počítačom: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Internet
komunikačné zručnosti
samostatnosť, precíznosť a presnosť pri plnení úloh
zodpovednosť a spoľahlivosť
zmysel pre poriadok, čistotnosť, dôslednosť a zodpovednosť za majetok
príjemné vystupovanie

Zoznam požadovaných dokumentov

1. Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
2. Súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný); vzor v prílohe
3. Profesionálny štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
4. Kópia dokladu o dosiahnutom vzdelaní (ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad)

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania: 27.01.2020
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi 10.02.2020

Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania melesko@meleskosice.sk
spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe

Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe Mestské lesy Košice a.s.
Južná trieda 11
040 01 Košice

Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania február 2020

Predpokladané miesto konania výberového konania Mestské lesy Košice a.s.
Južná trieda 11
040 01 Košice

Spôsob vykonania výberového konania osobný pohovor

Kontaktná osoba

Meno Lýdia Kmecová
Telefónne číslo +421 55 727 96 24

Poznámka Spoločnosť Mestské lesy Košice a.s. si vyhradzuje právo nezaraďiť do výberového konania tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky. Uchádzači, ktorí spĺňajú požadované predpoklady budú pozvaní na osobný pohovor. O termíne a mieste výberového konania budú uchádzači informovaní písomne alebo telefonicky.